

Parking Systems

IHI



IHIパーキングコンシェルジュ®

取扱説明書

IC No : P

この「取扱説明書」をよくお読みになり、正しくご使用ください。
お読みになった後は、いつでも必要な時に取り出せるよう大切に
保管してください。

IHI運搬機械株式会社

目次

1. はじめに	1
1.1 危険・注意および記号について	1
1.2 本書対象者の定義	2
2. スマホ出庫予約サービス	3
2.1 スマホ出庫予約サービスに関する注意事項	3
2.2 初期設定	4
2.2.1 「Pコンシェル」のインストール	4
2.2.2 取扱説明書	5
2.2.3 駐車場登録	6
2.2.4 利用規約確認	8
2.2.5 登録情報	9
3. スマホ出庫予約サービスの使用方法	10
3.1 出庫予約の方法	10
3.1.1 出庫予約(今すぐ出庫)	10
3.1.2 出庫予約(日時指定)	12
3.1.3 出庫予約の変更	15
3.1.4 出庫予約の取消し	17
3.2 便利な機能	19
3.2.1 プッシュ通知機能	19
3.2.2 スキップ機能	20
4. こんな時は	22
4.1 スマホを買い換えたとき	22
4.2 Pコンシェルに関してのお問い合わせ	25

1. はじめに

この取扱説明書（以下「本書」）は、機械式駐車装置（以下「パーキング」）の出庫をスマートフォン（以下「スマホ」）にておこなうにあたり、アプリケーション「IHIパーキングコンシェルジュ®」（以下「Pコンシェル」）の使用方法についてオーナー・管理者・取扱者を対象に説明しています。

パーキングを安全かつ正しくご使用いただくために、本書のほかに機械式駐車装置の取扱説明書をあわせてお読みください。

1.1 危険・注意および記号について



■危険・注意の意味

パーキングは、取扱者の安全を第一に考え、設計されています。しかしながら、システムの性質上、どうしても取り除くことができないリスクが存在します。本書では、それらのリスクを「危険」「注意」として表示しています。

表示項目をよく読み十分に理解してから、パーキングの操作をおこなってください。

危 険

「危険」項目は、パーキングの運転中に、人が死亡または重傷を負う可能性があり、かつその切迫の度合いが高いと考えられる場合について記載しています。

注 意

「注意」項目は、パーキングや関連機器、車などに破損や故障を引き起こす可能性がある場合について記載しています。

■記号の意味

本書では、次のような記号を使用しています。

	おこなってはいけない「禁止」項目を示します。
	必ずおこなっていただく「強制」項目を示します。
	使用の際に参考となる情報です。

1.2 本書対象者の定義



本書は、パーキングに関与されるすべての方を対象に作成しておりますが、安全上、記載内容に応じ対象者の定義分けをおこなっています。

その対象区別を明記し、該当する対象者のみ記載されている内容をおこなうことが許されます。

シンボル	対象者	説明
	オーナー	パーキングの所有者です。 パーキングを適切に管理するために、管理者を任命し、教育する義務を有しています。管理者を任命しない場合は、オーナーが管理者を兼任し、適切な保守、管理をおこなってください。
	管理者	オーナーから依頼を受け、安全管理に関する最高責任者として、パーキングの保守、管理をおこなう方です。 メンテナンス会社へ定期的な保守作業を委託してください。管理者は取扱者を指定して、使用の許可を与えてください。また、取扱者に対して、本書を配布し、パーキングの取扱方法を十分に指導してください。
	取扱者	取扱者は、スマホを使用して出庫操作をおこなう方です。 取扱者は事前に本書をよく読み、管理者から取扱方法の指導を十分に受けて許可されたうえで、パーキングを使用してください。 取扱者は出庫操作における責任者です。出庫時にお連れの方や、第三者の安全確保・管理および物品の管理を責任もっておこなってください。

“取扱者”に定義される対象者は、マンション・テナントビルの場合で異なりますので、下表を参照してください。

用 途	取扱者
マンション	使用を許可された者
テナントビル	使用を許可された者
月極駐車場	使用を許可された者

本文中では以下の例のようにシンボルを用いて対象となる方を示します。

(例) オーナーと管理者のみが対象の内容。



2. スマホ出庫予約サービス

2.1 スマホ出庫予約サービスに関する注意事項



スマホ出庫予約サービス「Pコンシェル」の一般的な注意項目について、以下に記載しています。

機械式駐車装置取扱説明書と合わせてご覧ください。

危険



人身事故のリスクがあります。

- ・運転をしながらのスマホの操作はしないでください。

注意



- ・本予約機能をご利用の際は、スマホの接続が可能なネットワークに常時接続する環境が必要です。
- ・ネットワークの接続障害など弊社の責によらない事由によりご使用できない場合があります。
- ・ネットワークの状況によりお知らせの通知が遅れて表示される場合があります。
- ・ネットワークに常時接続するための機器、回線、プロバイダ契約等の事前準備が必要です。
- ・お知らせの通知の着信遅れなどによるトラブルや損害については、補償いたしかねます。
- ・ネットワーク接続にかかる費用（パケット料金など）は、取扱者のご負担となります。
- ・本予約機能は、予約時間内に車を到着させることを保証するものではありません。
- ・ご予約状況や混雑状況により、予約時間に出庫できない場合があります。
- ・混雑状況により予約ができない場合があります。
- ・Pコンシェルの表示内容は、予告なく変更されることがあります。
- ・iPhone7以上、iOSはバージョン12.1.2以上、Androidはバージョン5.0以上が必要です。上記バージョン前のOSでは、動作保証されません。
- ・ご利用に際しては、インターネットのご契約が必要です。
- ・駐車場付近やスマホを操作する場所では、インターネットに接続できる環境が必要です。
- ・システム点検または保守作業により予約できない場合があります。

2.2 初期設定



以下の手順にしたがって初期設定をおこないます。

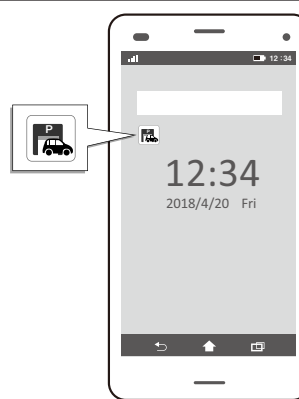
2.2.1 「Pコンシェル」のインストール

1. 「Pコンシェル」をインストールします。



お手持ちのスマホがiPhoneの場合はApp Storeより、Androidの場合はPlayストアより「IHI」もしくは「Pコンシェル」で検索をしてインストールしてください。

2. インストールが完了すると、「Pコンシェル」のアプリアイコンが画面に表示されます。



本アプリではBluetooth機能を使用しませんので、アプリ内でのBluetooth機能はOFFにご利用ください。

2.2.2 取扱説明書

Pコンシェル画面で、以下の手順にて取扱説明書が確認できます。

1. ホーム画面の右下に表示の「設定」をタップします。



2. 各種の操作項目が表示されますので、「取扱説明」をタップします。



2.2.3 駐車場登録

1. 「Pコンシェル」のアイコンをタップすると初期画面が表示され、数秒後に「駐車場登録」の画面が表示されます。



2. 「QRコード」のアイコンをタップし、駐車場契約時に支給された「Pコンシェル利用登録カード」のQRコードを読み取らせると、自動で駐車場IDとパスワードが入力されます。

「Pコンシェル利用登録カード」を紛失した際は、管理会社へお問い合わせください。ご利用者の駐車場ID、パスワードを入手し、直接入力をお願いします。

～Pコンシェル利用登録カード～

管理番号 〇〇〇〇〇〇

※PコンシェルアプリでQRコードを読み取り、利用登録を行ってください。

注意事項

- 本カードは駐車場の提供にはご利用いただけません。
- 本カードは大切に保管してください。
- 盗難・紛失の際は、速やかに管理会社へご連絡ください。
- 他人に譲り、譲渡することはできません。

ご利用に際してご登録の場を過ぎましたら、お問い合せの受付も入力のめ、Pコンシェル利用登録カードを返却してください。
 データの消失・変更・削除・利用履歴の表示・印刷等はできません。
 お問い合せの際は、お名前・電話番号・住所を必ずお伝えください。
 住所番号：ICP*****

アカウント引継ぎをおこなう際は、チェックボックスにチェックを入れます。

▼「4.1 スマホを買い換えたとき」を参照してください。

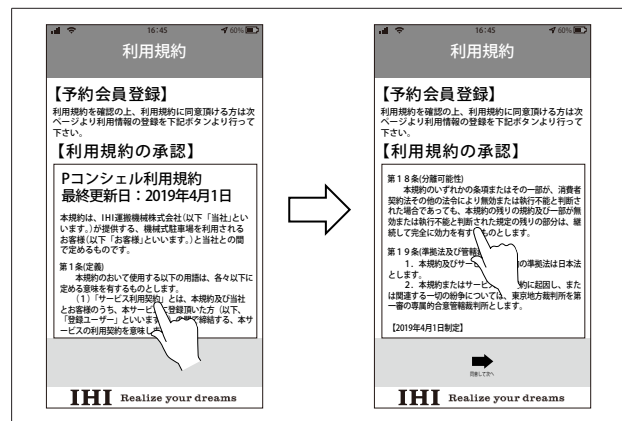
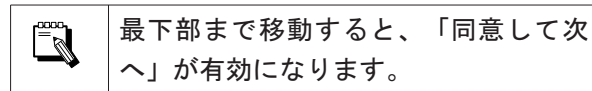
6

3. 「OK」をタップすると「利用規約」画面が表示されます。

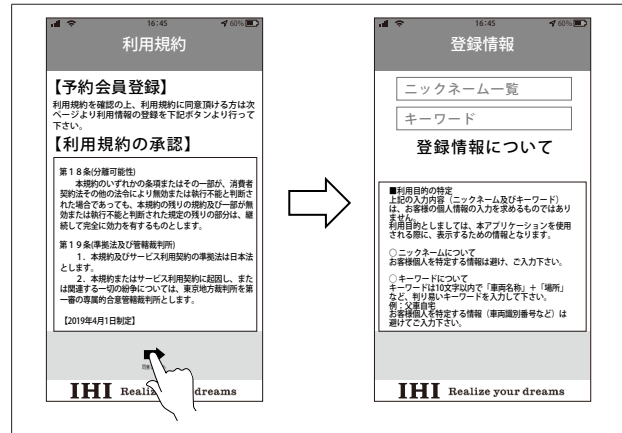


2.2.4 利用規約確認

1. 【利用規約の承認】画面をスワイプし、利用規約を確認します。



2. 「同意して次へ」をタップすると、「登録情報」画面になります。



2.2.5 登録情報

1. 「ニックネーム」、「キーワード」を入力して「登録」をタップすると「情報を登録しました。」が表示されます。

ニックネーム：お客様を特定しないような情報を入力してください。

例)「お父さん」、「お母さん」

キーワード：10文字以内で「車両名」+「場所」など判りやすいキーワードを入力してください。

例)「赤い車」、「青い車」

本書ではニックネームを「お父さん」、キーワードを「赤い車」で表記しています。



「入力情報に不備があります。入力情報をご確認ください。」のメッセージが表示されたら、「OK」をタップして正しい情報を確認のうえ、入力してください。

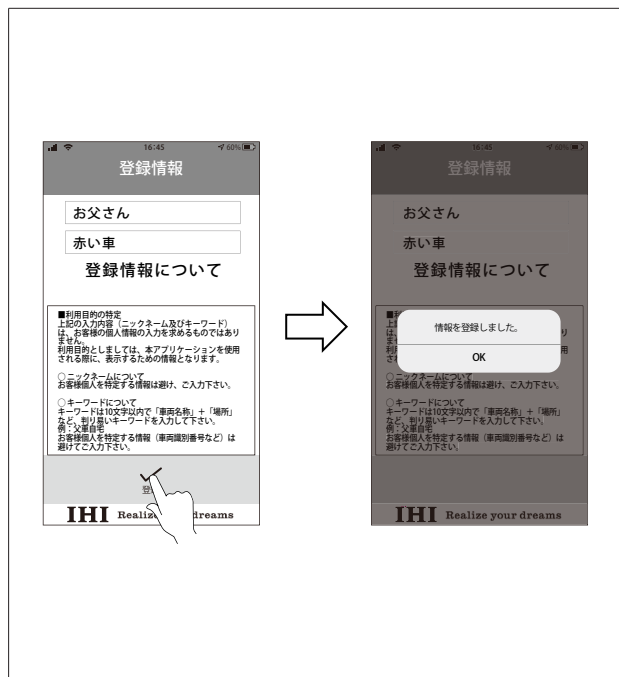
2. 「OK」をタップすると「Home」画面が表示されます。

これで初期設定されました。



登録完了後、すぐに予約操作を行うと端末によっては、操作できない場合があります。

その場合は、お手数ですがアプリの再起動をお願いします。



3. スマホ出庫予約サービスの使用方法

3.1 出庫予約の方法

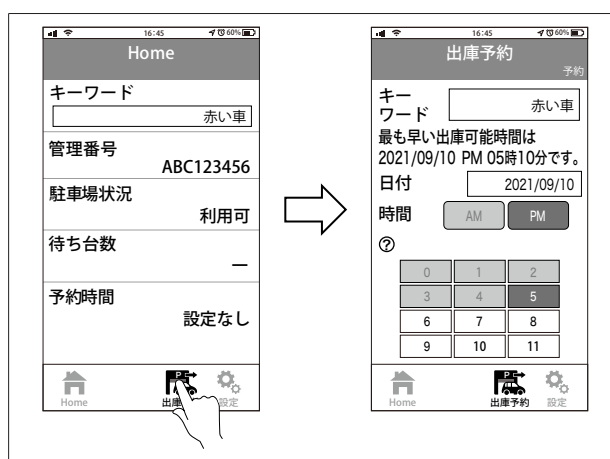


「Pコンシェル」のアイコンをタップし、アプリを起動してから以下の手順にしたがって操作をおこなってください。

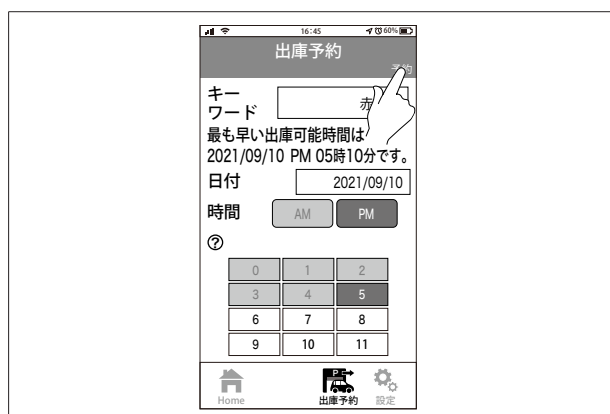
3.1.1 出庫予約(今すぐ出庫)

空き時間から一番早い時間を予約する場合、以下の手順にしたがって出庫予約をおこなってください。

1. 「Home」画面から「出庫予約」をタップして、「出庫予約」画面を表示します。



2. 表示された時間をご確認いただき、よろしければ「予約」をタップします。



3. スマホ出庫予約サービスの使用方法

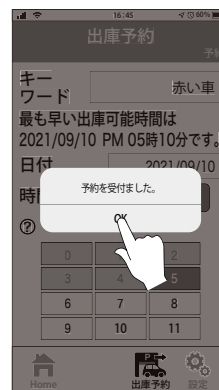
3.1.1 出庫予約(今すぐ出庫)

3. 「予約を受付ました。」のメッセージが表示されますので、「OK」をタップします。

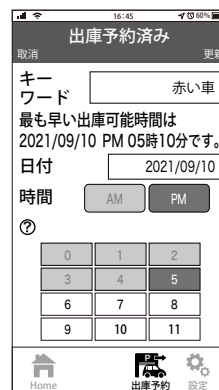


予約に失敗すると、「予約の受付ができませんでした。」と表示されます。「OK」をタップすると出庫予約画面になりますので、確認の上再度予約をおこなってください。

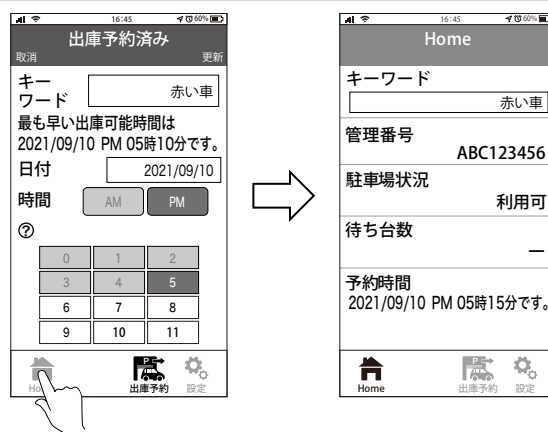
予約後に駐車場を利用しなかった場合は、一定時間経過後、プッシュ通知で「自動キャンセル」をお知らせします。



4. 出庫予約時間が確定し、予約が完了します。



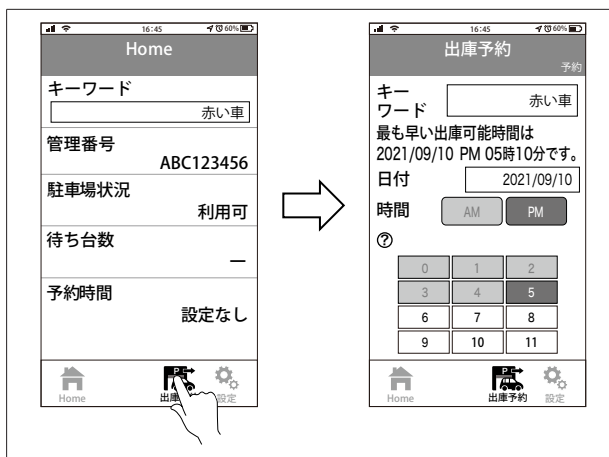
5. Home画面にて、出庫予約時間を確認してください。



3.1.2 出庫予約(日時指定)

日時を指定して出庫をする場合、以下の手順にしたがって出庫予約をおこなってください。

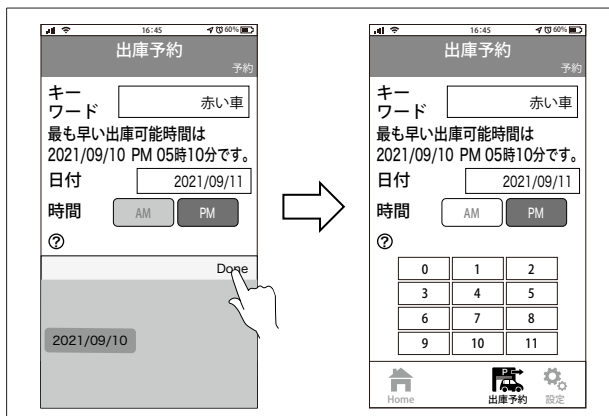
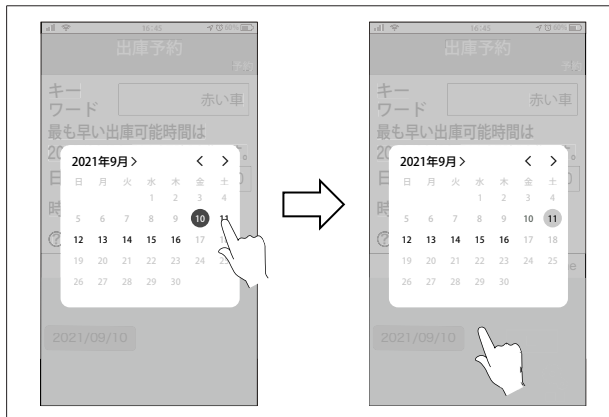
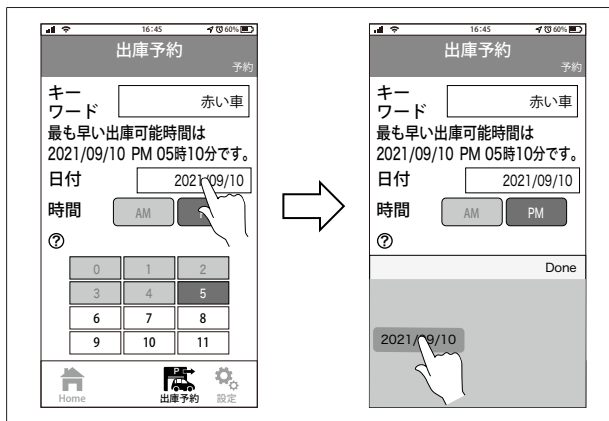
1. 「Home」画面の「出庫予約」をタップすると「出庫予約」画面が表示されます。キーワード、日付、午前・午後、時間を選択します。



2. 日付をタップすると日付の選択画面が下部に表示されます。日付の選択画面内の日付をタップするとカレンダーが表示されます。予約を行う日付をタップした後、カレンダー枠外をタップして選択画面に戻り、右上の「Done」をタップします。



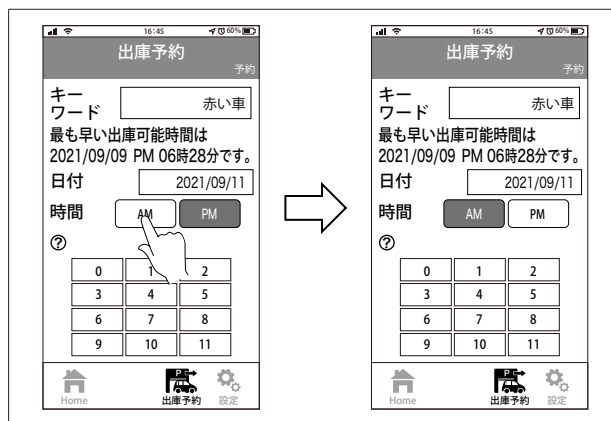
予約可能な日付は黒字、不可能な日付は灰色文字になっています。



3. スマホ出庫予約サービスの使用方法

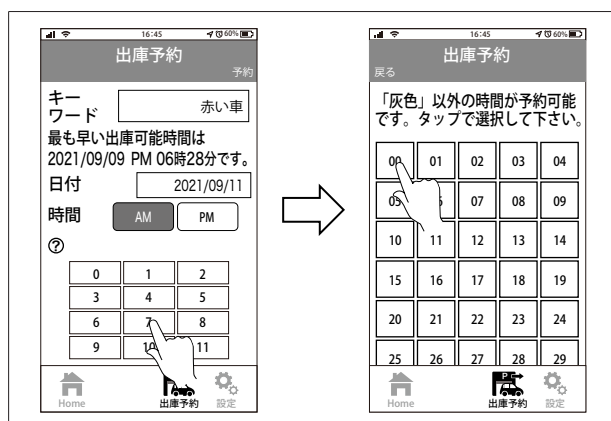
3.1.2 出庫予約(日時指定)

3. 時間のAM/PMをタップします。



4. 時間を選択すると、分の選択画面が表示されます。ご希望の時間をタップすると出庫予約時間が表示されますので、「予約」をタップします。

 予約可能な時間は白枠、緑枠、不可能な時間は灰色になっています。



3. スマホ出庫予約サービスの使用方法

3.1.2 出庫予約(日時指定)

5. 「予約を受付しました。」のメッセージが表示されますので、「OK」をタップします。

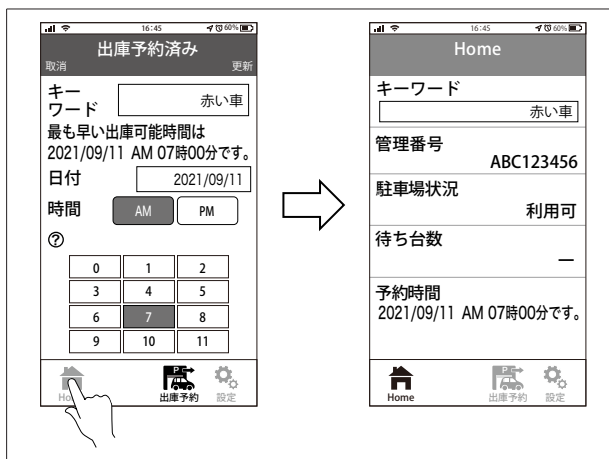
 「予約の受付ができませんでした。」のメッセージが表示された場合は、時間を変更して入力してください。



6. 出庫予約時間が決定し、予約が完了します。



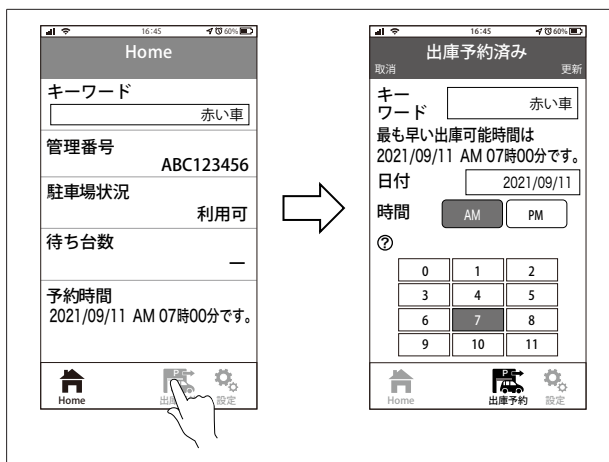
7. Home画面にて、出庫予約時間を確認してください。



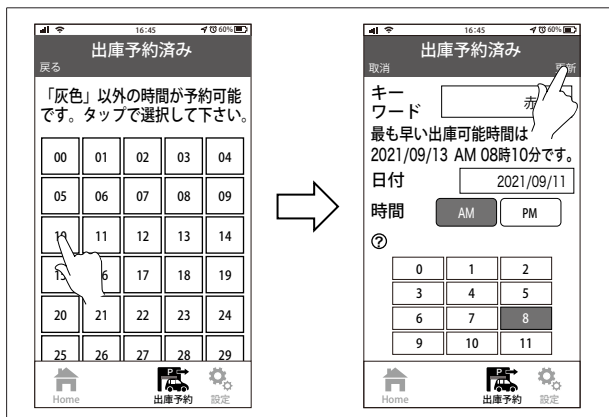
3.1.3 出庫予約の変更

予約した出庫時間を変更する場合、以下の手順にしたがって出庫予約の変更をおこなってください。

1. 「Home」画面の「出庫予約」をタップすると「出庫予約」画面が表示されます。

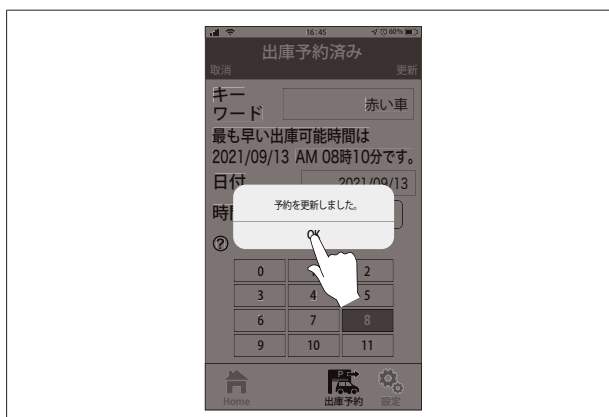


2. 出庫予約の変更をおこなう場合は、変更日時を入力し直し、画面右上の「更新」をタップします。



3. 「予約を更新しました。」のメッセージが表示されますので、「OK」をタップします。

「予約更新ができませんでした。」と表示された場合は、日時を変更してください。



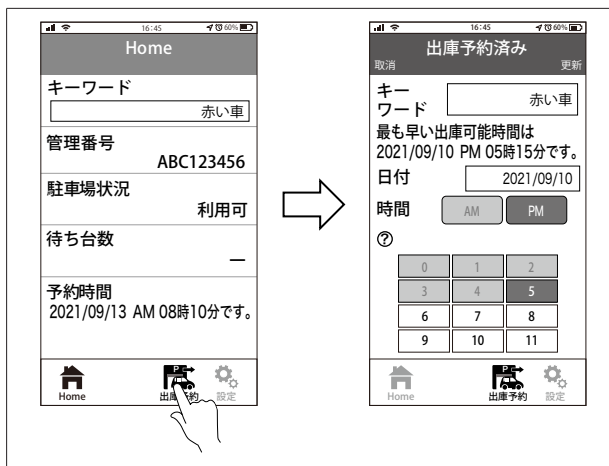
4. 出庫予約時間に変更され、予約の変更が完了します。

5. Home画面にて、出庫予約時間を確認してください。

3.1.4 出庫予約の取消し

予約した出庫時間を取消しする場合、以下の手順にしたがって出庫予約の取消しをおこなってください。

1. 「Home」画面の「出庫予約」をタップすると「出庫予約」画面が表示されます。



2. 出庫予約の取消しをおこなう場合は、画面左上の「取消」をタップします。



3. 「出庫予約を取消しますか？」のメッセージが表示されますので「はい」をタップします。

	「予約の取消しができませんでした。」のメッセージが表示された場合は、「出庫予約」画面に戻りますので確認の上、再度予約の取消しを行ってください。
--	--



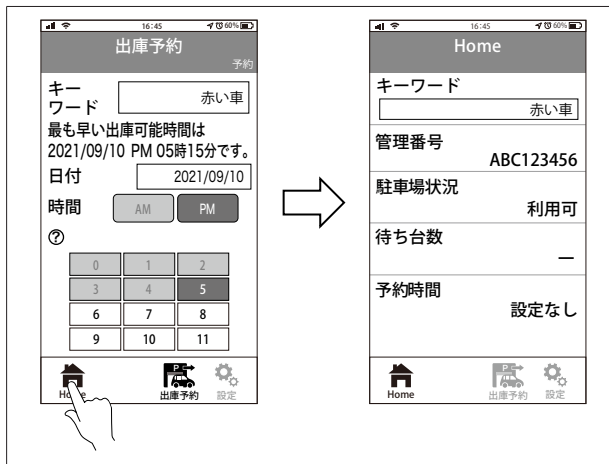
3. スマホ出庫予約サービスの使用方法

3.1.4 出庫予約の取消し

4. 「予約を取消しました。」のメッセージが表示されますので「OK」をタップします。



5. Home画面にて、出庫予約時間が表示されていないことを確認してください。



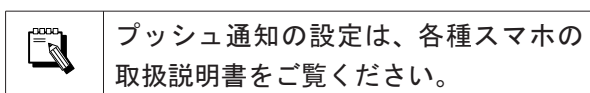
3.2 便利な機能

3.2.1 プッシュ通知機能

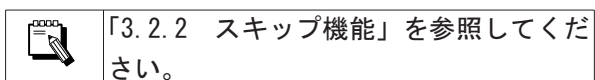


出庫予約時刻が近づくと、スマホの画面にプッシュ通知が表示されます。

1. 出庫予約時刻が近づくと、スマホの画面にプッシュ通知が表示されます。



2. プッシュ通知をタップするとPコンシェルが起動し、予約時間を遅らせることができます。



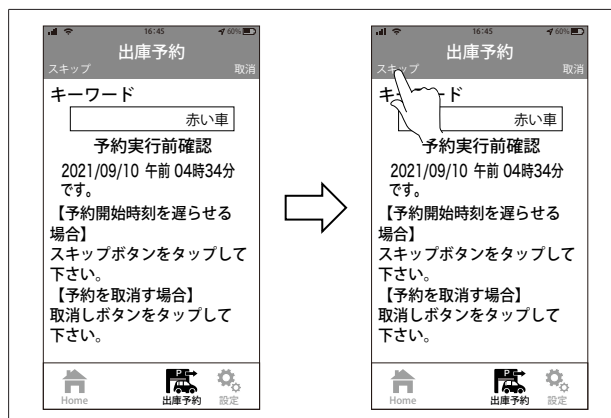
3.2.2 スキップ機能



予約した時間を遅らせることができます。

1. 予約時間が近づくと「予約実行前確認」の通知がスマホに届きます。予約時間を遅らせる場合は、「スキップ」をタップします。

	予約を取消す場合は、「取消」ボタンをタップします。
--	---------------------------



2. 空き時間から一番早い時間が表示されます。
表示された時間をご確認いただき、よろしければ「はい」をタップします。

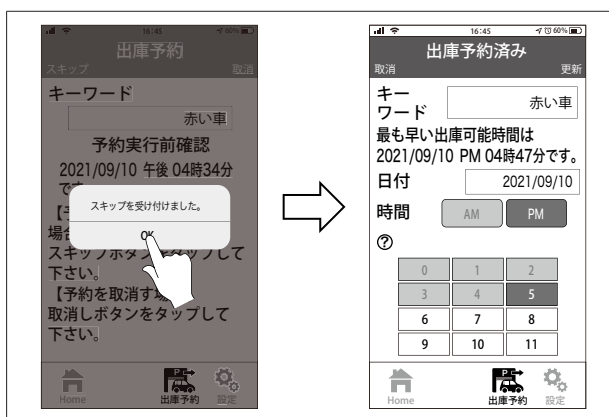
	「いいえ」をタップすると「スキップの受付に失敗しました。」のメッセージが表示され、「OK」をタップすると最初の画面に戻ります。
--	---



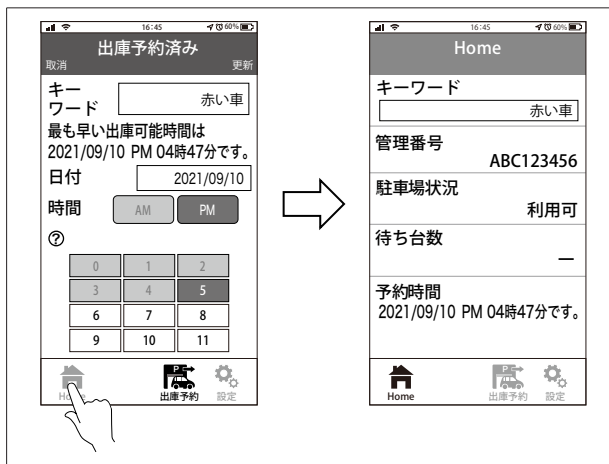
3. 「スキップを受け付けました。」というメッセージが表示されます。



4. 「OK」をタップすると出庫予約画面に戻ります。



5. Home画面にて、出庫時間に変更されたことを確認してください。



4. こんな時は

4.1 スマホを買い換えたとき

スマホを買い換えた時は、以下のように「アカウント引継ぎ」をおこなってください。



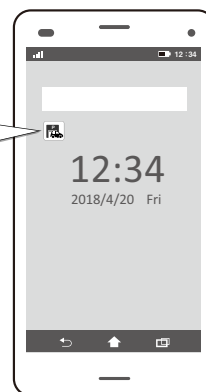
■ アカウント引継ぎ

1. 新しいスマホに「Pコンシェル」をインストールします。



お手持ちのスマホがiPhoneの場合はApp Storeより、Androidの場合はPlayストアより「IHI」もしくは「Pコンシェル」で検索をしてインストールしてください。

2. インストールが完了すると、「Pコンシェル」のアプリアイコンが画面に表示されます。



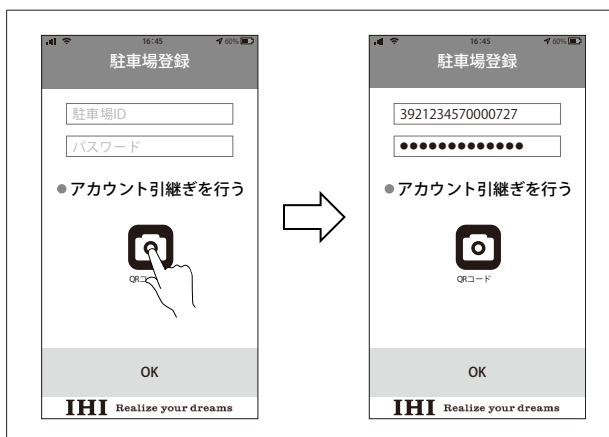
4. こんな時は

4.1 スマホを買い換えたとき

3. 「Pコンシェル」のアイコンをタップすると初期画面が表示され、数秒後に「駐車場登録」の画面が表示されます。



4. 「アカウント引継ぎを行う」のチェック・ボックスにチェックを入れ、管理者から支給された「Pコンシェル利用登録カード」に記載の駐車場IDおよびパスワードを入力するか、「QRコード」のアイコンをタップし、「Pコンシェル利用登録カード」に表示されたQRコードを読み取らせると、自動で駐車場IDとパスワードが入力されます。



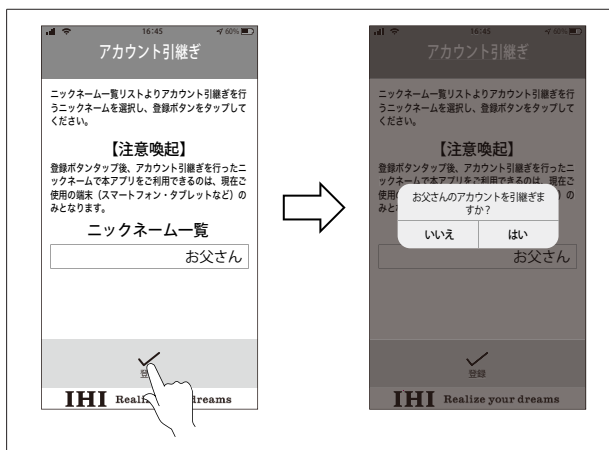
「Pコンシェル利用登録カード」を紛失した際は、管理会社へお問い合わせください。ご利用者の駐車場ID、パスワードを入手し、直接入力をお願いします。

～Pコンシェル利用登録カード～ 管理番号 ※※※※ ※PコンシェルアプリでQRコードを読み取り、利用登録を行ってください。	注意事項 ●本カードは駐車場の設備にはご利用いただけません。 ●本カードは大切に保管してください。 ●盗難・紛失の際は、速やかに管理会社へご連絡ください。 ●他人に貸与、譲渡することはできません。 ご利用に際してご利用の場をさせていただきます。お問い合わせの際は、お問い合わせ先へお問い合わせください。 お問い合わせ先：03-XXXX-XXXX
---	---

4. こんな時は

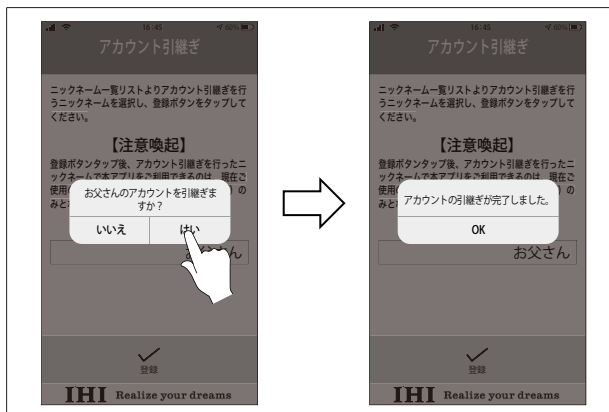
4.1 スマホを買い換えたとき

5. 利用者一覧リストよりアカウント引継ぎをおこなう利用者を選択し、「登録」をタップすると、「お父さんのアカウントを引継ぎますか？」というメッセージが表示されます。



6. 「はい」をタップすると、「アカウントの引継ぎが完了しました。」というメッセージが表示されます。

-  「いいえ」をタップするとメッセージは消え、前の画面に戻ります。



7. 「OK」をタップすると登録が完了し、「Home」画面になります。



4.2 Pコンシェルに関してのお問い合わせ

Pコンシェルに関してのお問い合わせのある場合、以下のメールアドレスにお問い合わせください。

メールアドレス：iuk-p-concierge@ihi-g.com

お問い合わせの際は、お名前・管理番号・物件番号をご記入ください。

管理番号、物件番号は「Pコンシェル利用登録カード」に記載している番号を参照してください。

～Pコンシェル利用登録カード～  管理番号 ※※※※  ※PコンシェルアプリでQRコードを読み取り、 利用登録を行ってください。	注意事項 ●本カードは駐車場の操作にはご利用いただけません。 ●本カードは大切に保管してください。 ●盗難・紛失の際は、速やかに管理者へご連絡ください。 ●他人に貸与、譲渡することはできません。 ご利用に関してご不明な点等ございましたら、お問い合わせ内容を入力の上、下記アドレスへメールを送信してください。 メールアドレス：iuk-p-concierge@ihi-g.com お問い合わせの際は、お名前・管理番号・物件番号をご記入ください。 物件番号：ICP*****
--	--

表

裏



IHI パーキングコンシェルジュ® 取扱説明書

2022年12月 ver. 2.0

発行人 IHI運搬機械株式会社

本書は著作権法上の保護を受けています。本書の一部または全部について、IHI運搬機械株式会社から文書による許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製することは禁じられています。

また、予告なく変更する場合があります。

QRコードは（株）デンソーウェーブの登録商標です。